

Antrag auf Kostenübernahme durch den Förderverein GGS Liedberg

Wer ist Zuwendungsempfänger und wer stellt den Antrag?

Bitte geben Sie an, wer den Antrag stellt und wem die Anschaffung oder Maßnahme zugutekommen soll:

1. Klasse 2. Klasse 3. Klasse 4. Klasse

Schule gesamt Fachbereich _____ (z. Bsp. Sachkunde)

Antragsteller: _____

Kontakt: _____

Dringlichkeit bis _____

Was soll angeschafft werden bzw. welche Maßnahme soll gefördert werden?

Ggfs. Anlagen zur Erläuterung beifügen.

Warum soll das angeschafft werden bzw. die Maßnahme gefördert werden?

Damit die satzungsgemäße Verwendung feststellen kann, beschreiben Sie kurz Bedarf und Verwendung:

Gesamtkosten inkl. MwSt., Versand (ggfs. Kostenvoranschläge beifügen):

Zahlung an (Name, Bankverbindung, IBAN, BIC) Übernahme durch Förderverein erwünscht

Hinweise:

Der Förderverein kann Erstattungen von Aufwendungen nur gegen Aushändigung der ORIGINAL-Rechnung vornehmen. Bitte machen Sie sich daher eine Kopie. Wenn der Förderverein nur einen Teilbetrag übernimmt, ist eine Rechnungskopie ausreichend. Eine Barauszahlung findet nicht statt. Eine Erstattung erfolgt auf das Konto des Antragstellers oder direkt an die Bezugsquelle. Vom Förderverein bewilligte Anschaffungen müssen zeitnah getätigt und abgerufen worden sein. Verspätete Anschaffungen erfordern die Zustimmung des Fördervereins oder ggf. einen neuen Antrag. Der Antragsteller muss die Anschaffung selbst tätigen oder veranlassen. Nur in Ausnahmefällen und nach Absprache mit dem Förderverein kann dieser die Anschaffung übernehmen. Nach Zustimmung einer Kostenübernahme gilt als zwischen Schule und Förderverein vereinbart, dass die von der Schule oder Bevollmächtigten der Schule angeschafften Güter Eigentum der Schule sind. Vom Förderverein aufgrund eines Antrages der Schule angeschaffte Güter werden der Schule übereignet.

Datum, Unterschrift Schulleitung